



**دستورالعمل توزیع کارانه گروه تشخیصی و درمانی، گروه‌های اداری، مالی،
پشتیبانی و سایر کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) شاغل در
بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی**

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱۴۰۴

فهرست مطالب

فصل اول: سهم کارانه گروه تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری).....	۳
فصل دوم: شاخص‌های فردی در محاسبه کارانه گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری).....	۴
فصل سوم: شاخص‌های فردی در محاسبه کارانه گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری).....	۸
فصل چهارم: محاسبه کارانه گروه‌های تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری).....	۱۳
فصل پنجم: پرداخت به کارکنان غیرپزشک (پروانه‌دار) دارای مدرک Ph.D/ کارشناسی ارشد/ کارشناسی هیات علمی و غیر هیات علمی.....	۱۴
فصل ششم: سایر مقررات مربوطه.....	۱۵

فصل اول: سهم کارانه گروه تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۱: سهم کارانه کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) شامل گروه تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر مطابق با ماده (۱۴) فصل چهارم تعاریف، کلیات و ساختار اجرایی دستورالعمل‌های توزیع کارانه پزشکان، اعضای هیات علمی و کارکنان غیر پزشک شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه می‌گردد.

فصل دوم: شاخص‌های فردی در محاسبه کارانه گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۲: کارانه گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان موضوع فصل اول

این دستورالعمل براساس شاخص‌های ذیل توزیع می‌گردد:

الف) امتیاز نوع شغل

ب) امتیاز مدرک تحصیلی

ج) امتیاز سابقه خدمت

د) امتیاز کیفی عملکرد فرد

هـ) امتیاز حضور

و) امتیاز نوع خدمت

الف) امتیاز نوع شغل گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

امتیاز «نوع شغل» بر اساس جدول شماره (۱) این دستورالعمل تعیین می‌گردد.

جدول (۱): امتیاز شغل گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	شغل	امتیاز نوع شغل*
۱	سوپروایزر آزمایشگاه، رادیولوژی و رادیوتراپی، مسئول تکنسین‌های داروخانه، مسئولین واحدهای توانبخشی و پیراپزشکی	۷,۵
۲	جانشین مسئول بخشهای پاراکلینیک، پیراپزشکی، توانبخشی یا تشخیصی	۶
۳	تکنسین/کاردان/کارشناس رادیولوژی، داروخانه، تکنولوژیست‌ها و کاردان/کارشناس پرتوکار پزشکی هسته‌ای، کارشناس رادیوتراپی، کارشناسان دارای پروانه فعالیت، کاردان/کارشناس واحدهای توانبخشی، کاردان/کارشناس واحدهای پیراپزشکی، کاردان/کارشناس آزمایشگاه	۵,۵

* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۱) شغل فعلی فرد می‌باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

تبصره ۱: ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس این جدول شغل فعلی فرد می‌باشد و صرفاً اختصاص پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

تبصره ۲: صدور ابلاغ انشایی و انتصاب در هر سطح سازمانی صرفاً بر اساس تشکیلات تفصیلی مصوب واحد سازمانی مندرج در سامانه تشکیلات مورد تایید می‌باشد.

ب) امتیاز مدرک تحصیلی گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان
امتیاز «مدرک تحصیلی» بر اساس جدول شماره (۲) تعیین می‌گردد:

جدول (۲): امتیاز مدرک تحصیلی گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	مدرک تحصیلی	امتیاز مدرک تحصیلی
۱	دکتر و بالاتر	۲
۲	کارشناس ارشد	۱,۶
۳	کارشناس	۱,۴۵
۴	کاردان	۱,۳
۵	دیپلم	۱,۱۵
۶	کمتر از دیپلم	۱

تبصره ۱: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه، مدرک تحصیلی خواهد بود که ملاک پرداخت حقوق و مزایا در حکم کارگزینی است.

تبصره ۲: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه برای ایثارگران براساس بند (۶) قسمت (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه و بخشنامه‌های ابلاغی مرتبط با آن می‌باشد.

(ج) امتیاز سابقه خدمت فرد گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان برای محاسبه امتیاز سابقه خدمت به ازای هر سال، ۱,۵٪، به امتیاز سابقه خدمت افراد، اضافه می‌گردد.

مثال: در صورتی که سابقه کاری فردی ۱۲ سال باشد امتیاز سابقه خدمت به صورت زیر محاسبه می‌گردد:

$$1 + (1,5 \times 12) = 1,8$$

تبصره ۵: ملاک محاسبه سابقه خدمت دولتی، حکم کارگزینی و ملاک محاسبه سابقه خدمت قراردادی، غیررسمی و بخش خصوصی، سوابق پرداخت حق بیمه و کسورات بازنشستگی می‌باشد. اعمال سوابق خدمت مرتبط یا غیرمرتبط براساس تصمیم‌گیری کارگروه خواهد بود.

(د) امتیاز کیفی عملکرد فرد گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان امتیاز «کیفی عملکرد فرد» براساس جدول شماره (۳) تعیین می‌گردد:

جدول (۳): امتیاز کیفی عملکرد گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

امتیاز کیفی عملکرد	شاخصهای کیفیت	ردیف
۰,۳	کیفیت عملکرد در ساعات حضور موظف و غیرموظف	۱
۰,۲	رضایتمندی مسئولین/ همکاران و ارباب رجوع	۲
۰,۲	مسئولیت پذیری (انجام وظایف محوله به صورت صحیح و در زمان مقرر)	۳
۰,۱	مشارکت در برنامه های نظام سلامت اعم از اعتبار بخشی، بحران و ...	۴
۰,۲	میزان عملکرد فرد از شاخص مورد انتظار بیمارستان	۵
۰,۱	میزان رضایت از عملکرد فرد در سایر خدمات ارائه شده علاوه برای وظایف اصلی	۶
۱,۱ امتیاز	مجموع	

تبصره ۱: میزان عملکرد فرد از شاخص‌های مورد انتظار بیمارستان براساس شاخص‌های مصوب هیات اجرایی هر بیمارستان تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: شاخص‌های کیفیت می‌تواند بر اساس تصمیم‌گیری هیات در سقف امتیاز تعیین شده تغییر داده شود.

تبصره ۳: امتیاز مسئول هر بخش/واحد حداکثر می‌تواند ۰,۱۵ بالاتر از میانگین کارکنان همان بخش/واحد باشد.

تبصره ۴: در هر بیمارستان حداکثر ۱۵ درصد کارکنان می‌توانند امتیاز کمتر از ۰,۶۵ دریافت نمایند.

تبصره ۵: حداقل امتیاز کیفی عملکرد که می‌توان برای هر فرد اعمال گردد ۰,۵ است.

هـ) امتیاز حضور گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان امتیاز حضور هر فرد در هر ماه به روش زیر محاسبه می‌گردد:

ساعت موظف پایه ماه / (ماموریت + حضور واقعی فرد (مطابق تایمکس)) = امتیاز حضور

تبصره ۵: امتیاز حضور هر فرد در گروه کارکنان تشخیصی و درمانی فاقد سقف می‌باشد.

و) امتیاز نوع خدمت گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان امتیاز «نوع خدمت» کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) شاغل در بیمارستان و مراکز آموزشی و درمانی براساس جدول شماره (۴) تعیین می‌گردد:

جدول (۴): امتیاز نوع خدمت گروه تشخیصی و درمانی کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	نوع خدمت	امتیاز نوع خدمت
۱	تشخیصی و درمانی	۱,۷

تبصره ۵: با پیشنهاد هیات اجرایی و تصویب کارگروه امتیاز نوع خدمت سوپروایزرهای پاراکلینیک و مسئولین بخش‌های تشخیصی و درمانی تا حداکثر امتیاز (۲) قابل افزایش است.

فصل سوم: شاخص‌های فردی در محاسبه کارانه گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشکی (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۳: کارانه گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشکی (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان موضوع

فصل اول این دستورالعمل براساس شاخص‌های ذیل توزیع می‌گردد:

الف) امتیاز نوع شغل

ب) امتیاز مدرک تحصیلی

ج) امتیاز سابقه خدمت

د) امتیاز کیفی عملکرد فرد

هـ) امتیاز حضور

و) امتیاز نوع خدمت

الف) امتیاز نوع شغل گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان
 امتیاز «نوع شغل» بر اساس جدول شماره (۵) این دستورالعمل تعیین می‌گردد.

جدول (۵): امتیاز شغل گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	نوع شغل	امتیاز نوع شغل*
۱	رئیس بیمارستان	۱۵
۲	مدیر، معاونین بیمارستان	۱۱
۳	مدیر مالی*/ رئیس اداره امور مالی	۸
۴	رئیس اداره منابع انسانی	۸
۵	رئیس سایر واحدهای پشتیبانی/ کارشناس مسئول	۶,۵
۶	کلیه کارکنان واحد پشتیبانی	۴,۵
۷	مسئول دفتر-منشی	۳,۵
۸	نیروی خدماتی	۳

* ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس جدول شماره (۵) شغل فعلی فرد می‌باشد و پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

* پست سازمانی مدیر مالی صرفاً در مرکز آموزشی، درمانی مسیح دانشوری و مرکز آموزشی و درمانی مرکز قلب شهید رجایی وجود دارد.

تبصره ۱: ملاک امتیاز شغل برای هر فرد بر اساس این جدول شغل فعلی فرد می‌باشد و صرفاً اختصاص پست یا ردیف سازمانی ملاک تعیین امتیاز نخواهد بود.

تبصره ۲: صدور ابلاغ انشایی و انتصاب در هر سطح سازمانی صرفاً بر اساس تشکیلات تفصیلی مصوب واحد سازمانی مندرج در سامانه تشکیلات مورد تایید می‌باشد.

ب) امتیاز مدرک تحصیلی گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

امتیاز «مدرک تحصیلی» براساس جدول شماره (۶) تعیین می‌گردد:

جدول (۶): امتیاز مدرک تحصیلی گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	مدرک تحصیلی	امتیاز مدرک تحصیلی
۱	دکتر و بالاتر	۲
۲	کارشناس ارشد	۱,۶
۳	کارشناس	۱,۴۵
۴	کاردان	۱,۳
۵	دیپلم	۱,۱۵
۶	کمتر از دیپلم	۱

تبصره ۱: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه، مدرک تحصیلی خواهد بود که ملاک پرداخت حقوق و مزایا در حکم کارگزینی است.

تبصره ۲: مدرک تحصیلی قابل اعمال در محاسبات پرداخت کارانه برای ایثارگران براساس بند (۶) قسمت (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه و بخشنامه‌های ابلاغی مرتبط با آن می‌باشد.

ج) امتیاز سابقه خدمت فرد گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

برای محاسبه امتیاز سابقه خدمت به ازای هر سال، ۱,۵٪، به امتیاز سابقه خدمت افراد، اضافه می‌گردد.

مثال: در صورتی که سابقه کاری فردی ۱۲ سال باشد امتیاز سابقه خدمت به صورت زیر محاسبه می‌گردد:

$$1 + (1,5\% \times 12) = 1,18$$

تبصره ۵: ملاک محاسبه سابقه خدمت دولتی، حکم کارگزینی و ملاک محاسبه سابقه خدمت قراردادی، غیررسمی و بخش خصوصی، سوابق پرداخت حق بیمه و کسورات بازنشستگی می‌باشد. اعمال سوابق خدمت مرتبط یا غیرمرتبط براساس تصمیم‌گیری کارگروه خواهد بود.

(د) امتیاز کیفی عملکرد فرد در گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری)

بیمارستان

امتیاز «کیفی عملکرد فرد» براساس جدول شماره (۷) تعیین می‌گردد:

جدول (۷): امتیاز کیفی عملکرد فرد در گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک بیمارستان (به استثنای گروه پرستاری)

امتیاز کیفی عملکرد	شاخصهای کیفیت	ردیف
۰,۳	کیفیت عملکرد در ساعات حضور موظف و غیرموظف	۱
۰,۲	رضایتمندی مسئولین/ همکاران و ارباب رجوع	۲
۰,۲	مسئولیت پذیری (انجام وظایف محوله به صورت صحیح و در زمان مقرر)	۳
۰,۱	مشارکت در برنامه های نظام سلامت اعم از اعتبار بخشی، بحران و ...	۴
۰,۲	میزان عملکرد فرد از شاخص مورد انتظار بیمارستان	۵
۰,۱	میزان رضایت از عملکرد فرد در سایر خدمات ارائه شده علاوه برای وظایف اصلی	۶
۱,۱ امتیاز	مجموع	

تبصره ۱: میزان عملکرد فرد از شاخص‌های مورد انتظار بیمارستان براساس شاخص‌های مصوب هیات اجرایی هر بیمارستان تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: شاخص‌های کیفیت می‌تواند بر اساس تصمیم‌گیری هیات در سقف امتیاز تعیین شده تغییر داده شود.

تبصره ۳: امتیاز مسئول هر بخش/واحد حداکثر می‌تواند ۰,۱۵ بالاتر از میانگین کارکنان همان بخش/واحد باشد.

تبصره ۴: در هر بیمارستان حداکثر ۱۵ درصد کارکنان می‌توانند امتیاز کمتر از ۰,۶۵ دریافت نمایند.

تبصره ۵: حداقل امتیاز کیفی عملکرد که می‌توان برای هر فرد اعمال کرد ۰,۵ است.

(ه) امتیاز حضور گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

امتیاز حضور هر فرد در هر ماه به روش زیر محاسبه می‌گردد:

ساعت موظف پایه ماه/(ماموریت +حضور واقعی فرد (مطابق تایمکس))=امتیاز حضور

تبصره ۵: سقف امتیاز حضور هر فرد در هر ماه ۱/۵ می‌باشد.

(و) امتیاز نوع خدمت گروه اداری/مالی/پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

امتیاز « نوع خدمت » گروه اداری / مالی / پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک بیمارستان (به استثنای گروه پرستاری)

شاغل در بیمارستان و مراکز آموزشی و درمانی براساس جدول شماره (۸) تعیین می‌گردد:

جدول (۸): امتیاز نوع خدمت گروه اداری / مالی / پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان

ردیف	نوع خدمت	امتیاز نوع خدمت
۱	امور مالی	۱,۶
۲	امور اداری	۱,۵
۳	سایر *	۱,۲

* کلیه کارکنان شاغل در واحدهای تاسیسات، آمبولانس، اطلاعات، سمعی و بصری، تایپ، چاپ و تکثیر، مخابرات، آشپزخانه، نقلیه، نگهداری فضای سبز و باغبانی، خیاط خانه، مهدکودک، سردخانه، خدمات، امحاء زباله، رختشوی خانه (لندری) و کارکنان گروه خدماتی و بیماربر

تبصره: با پیشنهاد هیات اجرایی و تصویب کارگروه امتیاز نوع خدمت مدیران ارشد (رییس بیمارستان، مدیر و معاونین بیمارستان، مدیر مالی / رئیس اداره مالی و رئیس اداره منابع انسانی و رییس حراست) و مسئولین واحدها تا حداکثر امتیاز (۲) قابل افزایش است.

فصل چهارم: محاسبه کارانه گروه‌های تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری)

ماده ۴: مبلغ کارانه هر یک از کارکنان شاغل در گروه‌های تشخیصی و درمانی و گروه‌های اداری، مالی، پشتیبانی و سایر کارکنان غیر پزشک (به استثنای گروه پرستاری) بیمارستان، براساس امتیازات هر فرد و به روش ذیل تعیین می‌گردد:

امتیاز کیفی عملکرد فرد $\times$ امتیاز نوع خدمت $\times$ امتیاز حضور $\times$ امتیاز سابقه خدمت $\times$ امتیاز مدرک تحصیلی $\times$ امتیاز نوع شغل = امتیاز

کارانه هر فرد

(امتیاز کارانه هر فرد در بخش/واحدها) $\times$ مجموع امتیاز کارانه بیمارستان

امتیاز کارانه بیمارستان $\div$ مبلغ درآمد قابل توزیع کارانه کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) = مبلغ

هر امتیاز کارانه

مبلغ هر امتیاز کارانه $\times$ امتیاز کارانه هر فرد = مبلغ کارانه فرد

تبصره ۱: هیات اجرایی مکلف است فیش پرداختی شامل امتیاز نوع خدمت، نوع شغل، امتیاز مدرک تحصیلی، امتیاز سابقه خدمت، امتیاز کیفی عملکرد فرد، امتیاز حضور و مبالغ پرداخت کارانه را در اختیار هر یک از کارکنان قرار دهد. این کارنامه همراه هر پرداخت (اعم از قطعی یا علی الحساب) از طریق مدیریت بیمارستان در اختیار همه کارکنان مشمول قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: ضروری است کارگروه دانشگاه هر ساله نسبت به تعیین سقف دریافتی رئیس بیمارستان، مدیر و معاونین بیمارستان، مدیر پرستاری بیمارستان، مدیر مالی / رئیس اداره مالی، رئیس اداره منابع انسانی و رئیس حراست اقدام نمایند.

سقف تعیین شده در کارگروه برای مدیر بیمارستان و مدیر پرستاری بیمارستان (مترون) می‌بایست یکسان تعیین گردد.

فصل پنجم: پرداخت به کارکنان غیرپزشک (پروانه‌دار) دارای مدرک Ph.D/کارشناسی ارشد/کارشناسی هیات

علمی و غیرهیات علمی

ماده ۵: سهم کارکنان غیرپزشک هیات علمی و غیرهیات علمی دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی که جزء رشته‌های پروانه‌دار گروه پزشکی می‌باشند؛ که در بیمارستان‌های موسسه فعالیت دارند، از کل کارکرد جزء حرفه‌ای (M) به صورت ماهیانه و براساس جدول شماره (۹) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: دانش آموختگان هیات علمی و غیرهیات علمی غیرپزشک که از رشته‌های پروانه‌دار گروه پزشکی نبوده و مجاز به ارائه خدمت به صورت مستقل نیستند؛ به عنوان عضوی از تیم ارائه کننده خدمت زیر نظر متخصص مربوطه فعالیت می‌نمایند و حق الزحمه کارانه ایشان مطابق با فصل (۴) این دستورالعمل محاسبه و پرداخت می‌گردد.

جدول (۹): نحوه محاسبه سهم کارکنان غیرپزشک (پروانه‌دار) هیات علمی و غیرهیات علمی (M) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی

ردیف	ستون اول	ستون دوم	ستون سوم
	مبلغ کارکرد کارکنان غیرپزشک براساس جزء حرفه‌ای (میلیون ریال)	سهم کارشناسان پروانه‌دار و اعضای هیات علمی غیرپزشک تمام وقت جغرافیایی از مبلغ کارکرد جزء حرفه‌ای	سهم کارشناسان پروانه‌دار و اعضای هیات علمی غیرپزشک غیر تمام وقت از مبلغ کارکرد جزء حرفه‌ای
۱	۰-۱۰۰	۸۰٪	۶۵٪
۲	۱۰۰ به بالا	۶۰٪	۵۵٪

تبصره ۲: کارکنان غیرپزشک هیات علمی و غیرهیات علمی (پروانه‌دار) دارای مدرک Ph.D، کارشناسی ارشد و کارشناسی در صورت انجام خدمات مشمول محاسبات در جدول پلکانی فوق و دریافت پرداخت مبتنی بر عملکرد از این روش، مشمول دریافت پرداخت کارانه از فصل (۴) این دستورالعمل نخواهند شد.

تبصره ۳: برای کارکنان غیرپزشک فاقد رابطه استخدامی (شامل مامای دارای دفتر کار، کاردرمان، گفتاردرمان، فیزیوتراپ، بینایی‌سنج و سایر موارد مشابه) که به صورت قرارداد پراکسی (کارانه‌ای) در بیمارستان فعالیت می‌کنند، سهم هر فرد از محل کارکرد جزء حرفه‌ای خدمات ارائه شده، براساس ستون سوم جدول شماره (۹) محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: اعضای هیات علمی غیرپزشک که از طرف دانشکده‌های مرتبط صرفاً جهت آموزش فراگیران در مراکز آموزشی درمانی اشتغال دارند، مشمول این دستورالعمل نخواهند بود.

فصل ششم: سایر مقررات مربوطه

ماده ۶: در خصوص نیروهای انسانی که از طریق شرکت‌های خدماتی به کارگیری شده‌اند، در صورتی که واحد/بخش به طور کامل برون‌سپاری شده است، نیروهایی که از طریق شرکت به کارگیری شده‌اند از شمول دستورالعمل خارج می‌باشند، ولی پرسنلی که از بیمارستان حقوق دریافت می‌کنند و در بخش مذکور فعالیت می‌نمایند در شمول دستورالعمل خواهند بود و برای پرداخت کارانه به ایشان مطابق لیست تنظیمی مدیران واحد مجری (بخش محل فعالیت)، در صورت نیاز قرارداد شرکت اصلاح می‌گردد. در صورتی که واحد/بخش مربوطه توسط بیمارستان اداره می‌شود و بخشی از نیروی انسانی توسط شرکت تامین می‌گردد (در قالب شرکت‌های خدمات پیمان کاری و تامین نیروی انسانی و تعاونی‌های خدمات نیروی انسانی)، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند خواهند شد و قرارداد شرکت با بیمارستان باید به نحوی اصلاح گردد که پرداخت لازم به شرکت جهت جبران خدمات نیروی انسانی مربوطه صورت گیرد و شرکت متعهد گردد پرداخت کارانه نیروی انسانی خود را در واحدهای مجری، متناسب با پرداخت کارانه سایر کارکنان مشابه با رعایت قانون، همزمان با سایر کارکنان و در چارچوب این دستورالعمل پرداخت نماید. بدیهی است بخش‌هایی که درون‌سپاری شده‌اند، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند می‌گردند.

ماده ۷: اضافه‌کار کارکنان شاغل در هر بیمارستان‌ها به صورت ماهیانه بر اساس حضور غیرموظف واقعی (ساعات حضور غیرموظف مطابق تایمکس) هر فرد و به صورت جداگانه از کارانه و بر اساس قوانین بالادستی مربوط به اضافه‌کار محاسبه و پرداخت می‌گردد. اعمال اضافه‌کار غیرواقعی و تشویقی تحت هر عنوان در محاسبه کارانه فاقد وجاهت قانونی می‌باشد.

تبصره ۱: به کارگروه دانشگاه اختیار داده می‌شود ضریب آنکالی کارکنان غیرپزشک (به استثنای گروه پرستاری) را به پیشنهاد هیات اجرایی حسب نیاز و ماهیت کاری واحدها و بخش‌های مختلف بیمارستان، بین ۳ تا ۵ تعیین نماید.

تبصره ۲: روزها و ساعات آنکالی در هر بخش/واحد به پیشنهاد مدیران واحد مجری به تأیید هیات می‌رسد. هیات موظف است به تفکیک واحد و بخش‌های مختلف بیمارستان، میزان ساعات آنکالی مورد نیاز را تعیین نماید. همچنین نظارت و کنترل کیفیت انجام آنکالی توسط هر بخش/واحد برعهده هیات اجرایی هر بیمارستان می‌باشد.

(ضریب آنکالی/ساعت آنکالی فرد) + ساعت حضور غیرموظف واقعی فرد = ساعت اضافه‌کار (حضور غیرموظف) فرد

تبصره ۳: سقف اضافه‌کاری هر بیمارستان، به طور سالانه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع موسسه بر اساس بودجه تفصیلی و تفاهم نامه منبعث شده آن با در نظر گرفتن تراز مالی بیمارستان تعیین می‌گردد. این مبلغ از درآمد اختصاصی بیمارستان تامین می‌گردد.

ماده ۸: در صورت انجام خدمت زایمان طبیعی توسط مامای شاغل در بلوک زایمان، مبلغ ۱۰۰ درصد از مابه‌التفاوت جزءحرفه‌ای ناشی از اعمال بند (۲) ماده ۲ دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پزشکان و اعضای هیات علمی، علاوه بر کارانه گروه پرستاری به ماما‌های عامل زایمان شاغل در بلوک زایمان به عنوان کارانه تشویقی زایمان طبیعی پرداخت می‌گردد.

ماده ۹: این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل نظام نوین اداره بیمارستان‌ها، موضوع بخشنامه شماره ۱۳۲۵۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۰/۱۲، دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۲۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۶، ۱۴۴۲/۱۰/۱۰/د مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۹ و اصلاحیه‌های بعدی آنها می‌گردد. با توجه به لزوم اجرای هماهنگ این دستورالعمل در کلیه موسسات، هر گونه تغییر در مواد و تبصره‌های این دستورالعمل، تنها با کسب مجوز مکتوب از دبیرخانه شورا و طی مراحل قانونی امکان پذیر است.

ماده ۱۰: بار مالی اجرای این دستورالعمل در بودجه تفصیلی موسسه از محل اعتبارات و درآمد اختصاصی بخش درمان در سال مربوطه، پیش‌بینی می‌شود.

ماده ۱۱: این دستورالعمل در ۶ فصل، ۱۱ ماده و ۳۳ تبصره مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ در کلیه بیمارستان‌ها، مراکز آموزشی و درمانی و کلینیک‌های ویژه وابسته دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لازم‌الاجرا و در سایر مراکز تشخیصی و درمانی مانند کلینیک‌های ویژه مستقل، آزمایشگاه مرجع سلامت، مراکز بیماری‌های خاص و مراکز دندانپزشکی و سایر موارد مشابه که به تصویب کارگروه می‌رسد قابل اجرا می‌باشد و کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردند.